

Изх.№ 189 / 09.03.2018г.

**ОБЯВА**  
**ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН**  
**ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО**  
**ОБРАЗОВАНИЕ**

На основание чл.19 от Наредба № 5 за предучилищното образование, Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение №135 на СОС от 13.04.2017год., изменени и допълнени с Решение № 795/21.12.2017г. на СОС, утвърдени от Кмета на СО и с Решение на Педагогическия съвет на ДГ № 117 “Надежда“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителни образователни услуги извън дейностите на детската градина за следващата учебна 2018/2019 година.

**I. Право на участие:**

Физически или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър с издаден ЕИК или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

**II. Видове допълнителни педагогически услуги:**

- АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
- ЙОГА ЗА ДЕЦА
- ЛАТИНОТАНЦИ
- НАРОДНИ ТАНЦИ
- ТАЕКУОНДО

**III. Необходими документи за участие в конкурса**

С оглед гарантиране анонимността на участниците, документите се подават в два непрозрачни плика без надпис на подателя, само с обозначение **плик А** и **плик Б**. Те се поставят в голям, непрозрачен плик, предоставен от ДГ № 117 “Надежда“. Пликовете се номерират по реда на постъпването им и се завеждат със съответния входящ номер в Дневника за кореспонденция на ДГ № 117 с посочена дата и час. Не се допуска използването на други различни пликове.

**Плик”А”- Съдържание:**

1. Списък на документите, съдържащи се в плик А, с подпис и печат на участника
2. Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, когато е физическо лице-копие от документ за

самоличност. Когато няма посочен ЕИК, участниците предоставят удостоверение за актуално състояние –оригинал или заверено копие. Съдебно решение за упражняване на съответния вид дейност и копие от устав на сдружението/ устройствен правилник/, при условие, че участникът е сдружение с нестопанска цел;

4. Декларация, на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата

5. Свидетелство за съдимост /за всеки преподавател/;

6. Референции – максимум 10 на брой, като това изискване не се прилага за новорегистрираните фирми;

7. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и подписва от него.

### **Плик „Б” с надпис „Оферта”**

В него се поставя офертата на участника, която съдържа :

1. списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 117 “Надежда“

2. документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

3. документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ

4. Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език с теми, съдържание, умения, способности и др.и начини на представяне на знанията, получени от децата пред родителите - тържества, открити уроци и др.;

5. индивидуална цена за обучение на един учебен час /занимание/, според възрастта на детето за определената ДОД / продължителността на заниманията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5 за предучилищното образование./

### **IV. Комисия за провеждане на конкурса**

Директорът определя със своя заповед състава на комисията и контролира нейното изпълнение:

1. Представител на районната администрация - район „Младост”

2. Представител на родителите на ДГ 117 №“Надежда“;

3. Представител на Обществения съвет към ДГ №117 “Надежда“;

4. Главен учител на ДГ № 117 “Надежда“

При отварянето на пликовете имат право да присъства управител на фирма-кандидат или негово упълномощено лице , както и съответното физическо лице, предлагащо ДОД в конкурса.

### **V. Методика на провеждане на конкурса и обявяване на резултатите**

1.Пликовете се разглеждат от конкурсната комисия по реда на постъпване със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на заведението.

2.Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

3. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай, че установи:

- непълнота в представените документи

- неспазен срок за подаване на документите
  - неспазване на изискванията, посочени в т. III.
3. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на документи се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на детското заведение, в районната администрация, на интернет-страницата на дирекция „Образование” при СО, както и на интернет-страницата на детското заведение.
4. Ако за участие в конкурса няма подадени 2 оферти и след удължаване на срока по т. 3, комисията провежда конкурса или той се прекратява със заповед на директора.
5. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол, който се предава на директора на чрез Дневника за входяща кореспонденция, с класиране съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.
6. В тридневен срок след получаване на Протокола от конкурса директорът на ДГ 117 “Надежда” издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или чрез препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници. Протокола на комисията и Заповедта на директора се поместват на интернет страницата на ДГ 117.
7. Със спечелилия кандидат, избран за извършване на ДОД, се сключва договор, съгласно Приложение №1 от Правилата на СО. Договорът се сключва с директора на детското заведение със срок до 3 години.
8. Заниманията се реализират по утвърден от директора на ДГ 117 “Надежда” график винаги извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие в групите и следва да бъдат съобразени с възрастовите индивидуалните и специалните особености и потребности на децата.

#### **VI. Критерии за оценка на офертите**

- Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – тах точки 25.
  - ✓ за степен бакалавър - 5 точки
  - ✓ за степен магистър - 10 точки
  - ✓ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ -15 точки.
- Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в ал.8 б документи - тах точки 25.
  - ✓ при липса на професионален опит - 5 точки
  - ✓ до 3 години - 10 точки
  - ✓ над 3 години - 25 точки.
- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - тах точки 20.
  - ✓ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - тах 7 точки
  - при несъответствие 0 точки
  - при непълно съответствие - 4 точки
  - при пълно съответствие - 7 точки
  - ✓ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - тах 7 точки

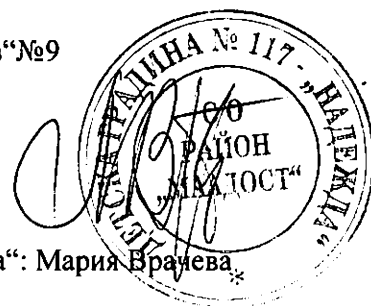
- при несъответствие 0 точки
  - при непълно съответствие - 4 точки
  - при пълно съответствие - 7 точки
  - ✓ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - тах 6 точки
  - при несъответствие - 0 точки
  - при непълно съответствие - 3 точки
  - при пълно съответствие - 6 точки
- Цена на определената ДОД за обучение за едно занимание, според възраста на детето - тах точки 20.  
Броят на точките се определя по следната формула :  
**Цена на ДОД = Най- ниската предложена цена x 20 =**  
Цената, предложена от съответния участник ДОД
  - Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - тах точки 10.
    - ✓ Дете с двама починали родители - 2 точки
    - ✓ Дете с един починал родител - 2 точки
    - ✓ Дете на ресурсно подпомагане - 2 точки
    - ✓ Дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 точки
    - ✓ Деца с изявени дарби в областта на определената ДОД/до 10 % от записаните деца/ - 2 точки

**VII. Срок за подаване на документи**

От 26.03.2018 г. до 15.30ч. на 02.04.2018 г.вкл.

**VIII. Място за подаване на документите:**

ДГ № 117 "Надежда" – администрация – техн.изпълнител  
гр.София, район „Младост“, ж.к. "Младост" 1, ул."Димитър Моллов"№9  
от 10.00 ч. до 15.30 ч.  
телефон за справки: 02/ 874 00 41 или 0878 843 141



Директор на ДГ 117 "Надежда": Мария Врачева\*