

Изх. № 265/12.11.2019г.

ОБЯВА
ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА
ГРАДИНА № 70 „ПРОЛЕТ“

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г., Решение № 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от Кмета на СО и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 70 „Пролет“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебната 2019 / 2020г:

1. Плуване

I. Право на участие:

Физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

- 1.Списък на документите
- 2.Заявление за участие
- 3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройство/ правилник/ на дружеството.

4. Декларация, на осн. Чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор / Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа :

а/ списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина

б/ документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в/ документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ

г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език

д/ индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД

е/ срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите :

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :

а/ за степен бакалавър – 5 точки

б/ за степен магистър – 10 точки

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 точки.

2. Професионален опит на преподавателите , които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в ал.8 б документи – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а/ при липса на професионален опит – 5 точки

б/ до 3 години – 10 точки

в/ над 3 години – 25 точки.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – **максимален брой точки 20.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 точки

при несъответствие 0 точки

при непълно съответствие – 4 точки

при пълно съответствие – 7 точки

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 точки

при несъответствие 0 точки

при непълно съответствие – 4 точки

при пълно съответствие – 7 точки

в/осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки

при несъответствие – 0 точки

при непълно съответствие – 3 точки

при пълно съответствие – 6 точки.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – **максимален брой точки 20.**

Броят на точките се определя по следната формула :

Цена на ДОД = Най- ниската предложена цена X 20 = ДОД

Цената, предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

4. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- Дете с двама починали родители – 2 точки

- Дете с един починал родител – 2 точки

- Дете на ресурсно подпомагане – 2 точки
- Дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД – 2 точки
- Деца с изявени дарби в областта на определената ДОД /до10% от записаните деца/ - 2 точки

IV. Начин на провеждане на конкурса :

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 70 „Пролет“.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителя на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица -- от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът, или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 70 „Пролет“ .
4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10 ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
3. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса :

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя

протокол, който се предава на директора на ДГ № 70 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищно образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина www.dg-70prolet.com/.

6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

7. Със спечелилият кандидат се сключва договор съгласно Приложение № 1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.

8. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключеният договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VII. Срок и място за подаване на документите :

От 19.11.2019г. до 22.11.2019г. включително, в ДГ № 70 „Пролет“, адрес: ж.к. „Младост-3, ул. „Бъднина“ №2.

от 07,30 часа до 14.00 часа при ЗАС – Мария Фердинандова.

Телефон за контакти : **02/9964399**

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса :

1.Конкурсната комисия ще заседава на 25.11.2019г. от 09,00ч.

2.Конкурсната комисия приключва работата си в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите.

3. В тридневен срок директора на ДГ № 70“Пролет“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

4. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и на входа на ДГ №70„Пролет“ .

Директор:
/Гр.Анчева/

