

На вниманието на: доц. д-р Тодор Чобанов – заместник-кмет на Столична община

Относно: Обществени консултации по Наредба за изменение и допълнение на Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет с Решение № 82 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г.

Уважаеми доц. д-р Тодор Чобанов,

Изключително задълбочено следя системата за прием на деца в ДГ/ПГУ и СДЯ и във връзка с моите детайлни наблюдения върху нея, приложено изпращам някои предложения (в шрифт *наклонен*) за промяна в Наредбата, които считам, че ще направят системата за прием по-справедлива и прозрачна.

---

**Настояща редакция на чл.11:**

Свободните места и сроковете за класиране и записване за всяка възрастова група се обявяват от директорите на детските градини и училищата с подготвителни групи, съгласно график на дейностите. Графикът на дейностите се публикува в началото на всяка календарна година на сайта на Информационната система за обслужване на детските заведения и подготвителните групи в училищата /ИСОДЗ и ПГУ/.

**Мотиви:**

Наблюдавано намаляване/„изчезване“ на обявени свободни места по време на периода за актуализация на профилите и нареждане на желанията, често в последните дни, часове, а дори и минути на класирането, когато родителите вече са направили своите кандидатури на база направените обявление. Има случаи, в които родителите дори не са имали възможност да видят, че е имало такава промяна, което неправомерно ги лишава от техните шансове за прием.

---

**Настояща редакция на чл.14, ал.6:**

В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в детската градина документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП.

**Предложение за изменение:**

В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в детската градина/*училището* документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП. *Обявяването на свободните места и класирането на децата със СОП се извършва отделно от децата с хронични заболявания и общия брой свободни места. Децата участващи в класиране за местата със СОП, не участват в класиранията на децата с хронични заболявания и класиране за общия брой свободни места.*

**Настояща редакция на чл.14, ал.8:**

В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представя в детската градина всички необходими документи, посочени в раздел III, чл. 18, т. 18 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 в група.

**Предложение за изменение:**

В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представя в детската градина/*училището* всички необходими документи, посочени в раздел III, чл. 18, т. 18 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 в група. *Обявяването на свободните места и класирането на децата с хронични заболявания се извършва отделно от децата със СОП и общия брой свободни места. Децата участващи в класиране за местата с хронични заболявания, не участват в класиранията на децата със СОП и класиране за общия брой свободни места.*

**Мотиви:**

1. Приемът на деца с критерий 18 („хронични заболявания“) (ХЗ) би следвало да е обоснован от необходимостта от специфични допълнителни грижи. Ако дадено дете с ХЗ има нужда от такива специфични грижи, то би следвало родителите да кандидатстват за място предполагащо такива, а не общо. Това е настоящото положение (неучастие в другите стъпки на класиране) за деца с критерий 17 („СОП“) и считам, че същите правила следва да важат и за кандидатстващите с критерий 18.
2. Обявяването на свободни места за деца с ХЗ е над общия брой места и в следствие на това, следва и кандидатите за тези места да се разграничат от общите такива (както е настоящото положение за деца със СОП).
3. Съгласно настоящия алгоритъм на класиране децата с ХЗ участват многократно в класирането (1. в класирането по ХЗ, 2. в социалната опашка, 3. в общата опашка).

Това многократно участие в класирането е дискриминационно спрямо децата, участващи в общото класиране.

Заб.: Предложеният текст във връзка с децата със СОП и понастоящем е на практика в сила и е изготвен в унисон с предложениния текст за деца с ХЗ.

---

**Настояща редакция на чл.18, необходими документи по критерий 1 и критерий 2:**

Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.

**Предложение за изменение:**

Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето *или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за постоянен адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето, в случай, че личната карта е с дата на издаване след датата на класиране или се удостоверява служебно.*

**Мотиви:**

Доказване на наличието на критерия преди датата на класиране и намаляване на злоупотребите с фиктивни регистрации за постоянен адрес направени в последния момент или след класирането.

---

**Настояща редакция на чл.18, необходими документи по критерий 3:**

За работещ родител по трудово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовете си възнаграждения/.

[...]

За родител в отпуск за отглеждане на дете - служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.

**Предложение за изменение:**

За работещ родител по трудово или служебно правоотношение */или в отпуск за отглеждане на дете/* - служебна бележка от работодателя/осигурителя, *че родителят работи по трудово/служебно правоотношение,* която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовете си възнаграждения/.

[...]

~~*Да отпадне: За родител в отпуск за отглеждане на дете — служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.*~~

**Мотиви:**

Условие за да бъде родител в отпуск за отглеждане на дете, е той да работи по трудово правоотношение. В тази връзка уточнението, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете е ненужно и само създава объркване между родителите и работодателите при издаване на съответната служебна бележка.

---

**Настояща редакция на чл.18, необходими документи по критерий 13:**

Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.

**Предложение за изменение:**

Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация *преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.*

**Мотиви:**

Доказване на наличието на критерия преди датата на класиране и намаляване на злоупотребите с деца от различни домакинства да се декларират като деца от едно домакинство.

---

**Настояща редакция на чл.18, критерий 18:**

Деца с хронични заболявания - 3 т.

Протокол на ЛКК /копие/ или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/

**Предложение за изменение:**

Деца с хронични заболявания */съгласно Приложение № 8 от Наредба № 8 от 03.11.2016г. за профилактичните прегледи и диспансеризацията/* - 3 т.

Протокол на ЛКК /копие/ или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/

**Мотиви:**

Хармонизиране с Правилата за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли на територията на Столична община приети с Решение № 119 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. и Писмо от зам.-кмета на Столична община доц. д-р Т. Чобанов във връзка с приема на деца с хронични заболявания чрез ИСОДЗ и ПГУ, публикувано на страницата на ИСОДЗ на 23.05.2018 г.

---

Надявам се предложенията ми да бъдат обстойно разгледани и взети в предвид.

С уважение: А. Иванова

Дата: 08.06.2018 год.