

ОТЧЕТ

Дата на отчета: Това е финален отчет (*изберете едно*) Това е междинен отчет

ОРГАНИЗАЦИЯ

Име на организацията			
Адрес			
Телефон		Факс	
E-mail			
Има ли промени в статута на организацията след кандидатстването Ви за финансиране?	<input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да (моля обяснете)		

I. ПРОЕКТ

Име на проекта			
Размер на гранта и времетраене	лв.	От: (месец и година)	До: (месец и година)
Отчетен период	От:	До:	
	(месец и година)	(месец и година)	

II. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ ПО ПРОЕКТА

Име и позиция			
Адрес			
Телефон		Факс	
E-mail Електронен адрес			

III. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

Какви са първоначалните цели на проекта? Правени ли са промени и ако да, какви? (Бъдете кратки в отговора си.)

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Опишете напредъка по изпълнението на проекта, акцентирайки върху методологията, основните дейности и проблемите, с които сте се сблъскали в процеса на реализацията му. Моля обяснете как сте се разрешили основните проблеми. Правени ли са промени в първоначалния план на проекта/програмата и ако да, какви? (Моля не надхвърляйте една страница.)

V. ОЦЕНКА И РЕЗУЛТАТИ

A. Опишете преките и непреки потребители по проекта. По възможност включете броя на хората обслужени/засегнати, както и данни за възраст, пол и етническа принадлежност. (Моля не надхвърляйте една страница.)

VI. ОЦЕНКА И РЕЗУЛТАТИ (продължение)

B. Какви са конкретните постижения (резултати) за настоящия отчетен период и как те се сравняват с плануваните? Какво научи организацията Ви и как използвахте (или ще използвате в бъдеще) тази информация? Какви са страничните (непланувани) резултати – положителни или отрицателни?

ОЦЕНКА И РЕЗУЛТАТИ (продължение)

С. Какво направихте за популяризирането на проекта? Колко успешна беше тази Ваша дейност? Какво беше участието на медиите? Какво можеше да бъде направено по-добре?

VII. УСТОЙЧИВОСТ

Моля опишете дългосрочните цели (ако има такива) за продължаване на дейностите по проекта, представени във Вашето първоначално предложение, както и равностетка за постигането им. Какви промени сте направили, ако има такива?

ПРИЛОЖЕНИЯ

Моля приложете следните документи към отчета.

Отчет за разходите по бюджета – Покажете като резултат на отделен списък получените материали в сравнение с заложените по одобрения бюджет, спрямо датата на отчета. Ако има несъответствия, моля обяснете ги.

образец:

СПИСЪК

на получените материали за периода от..... ДО.....

№	Планирани материали	Получени материали	Бележка

Потвърждавам, че отчетният формуляр е попълнен точно и достоверно.

Име:

Подпис:

Дата: