



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 02/93 77 591, Факс 02/98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, https://council.sofia.bg

РЕШЕНИЕ № 795

на Столичния общински съвет

от 21.12.2017 година

За изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на СО, приети от Столичен общински съвет с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 година.

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.76, ал.3 и чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети от Столичен общински съвет с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. както следва:

1.1. Настояща редакция на чл. 4:

„ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.“

Изменя се: „ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в

тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта."

1.2. Настояща редакция на чл. 10, ал. 1:

„Списък на документите, съдържащи се в офертата."

Изменя се:

„Списък на документите."

1.3. Досегашната ал. 4 на чл. 10 се отменя.

1.4. Досегашната ал. 5 на чл. 10 става ал. 4 и се изменя, както следва:

„Декларация на основание чл. 220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т.2 -7 и 14 и чл.187 , ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата."

1.5. Досегашната ал. 6 на чл. 10 става ал. 5.

1.6. Досегашната ал. 7 на чл. 10 се отменя.

1.7. Досегашната ал. 8 на чл. 10 става ал. 6 и се изменя, както следва:

„Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми."

1.8. Досегашната ал. 9 на чл. 10 става ал. 7 и се изменя, както следва:

„Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него."

1.9. Досегашната ал. 10 на чл. 10 става ал. 8 и се изменя, както следва:

„а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД."

1.10. Настояща редакция на чл. 11, ал. 1 :

„Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 30.

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а) за степен бакалавър -10 т.

б) за степен магистър -15 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т."

Изменя се:

„Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър -10 т."

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т."

1.11. Настояща редакция на чл. 11, ал. 2:

„Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) до 3 години - 5 т.;

б) от 4 до 10 години - 10 т.;

в) над 10 години - 20 т.."

Изменя се:

„Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б" документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.."

1.12. Настояща редакция на чл. 11, ал. 3:

„Програма за обучение на децата - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогически съвет - 0 т.

б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогически съвет- 5 т.

в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогически съвет -15 т."

Изменя се:

„Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки;

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 3 точки;

- при пълно съответствие - 6 точки."

1.13. Настояща редакция на чл. 11, ал. 4:

„Цена на ДОД за едно дете - максимален брой точки 10.

Цената се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10 =

Цената, предложена от друг участник

ДОД - допълнителна образователна дейност."

Изменя се:

„Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование."

1.14. Настоящата ал. 5 на чл. 11 се отменя.

1.15. Настояща редакция на чл. 11, ал. 6:

„Социална отговорност - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 4 т.;

- до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;
- над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.."

Изменя се:

„Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;
- дете с един починал родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 2 т."

1.16. Настояща редакция на чл. 12, ал. 2, ал. 4, ал. 5 и ал. 6:

Ал. 2. „В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство."

Ал. 4. „Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти."

Ал. 5. „Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация."

Ал. 6. „Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина."

Изменя се :

Ал. 2. „В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания "

Ал. 4. „Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта."

Ал. 5. „Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.“

Ал. 6. „Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.“

1.17. Настояща редакция на чл. 13, ал. 1

„В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.10 включително.“

Изменя се:

„В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал. 7 включително.“

1.18. Настояща редакция на чл. 13, ал. 2

„В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 9.“

Изменя се:

„В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8.“

1.19. Настояща редакция на чл. 14.

„При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от Дневника за входяща и изходяща кореспонденция на детската градина, с посочени дата, месец, година и час“.

Изменя се :

„При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час“.

1.20. Настояща редакция на чл. 15:

„Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в чл. 10 документи.“

Изменя се :

„Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал.1 до ал. 7 включително.“

1.21. Настояща редакция на чл. 16.

„Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.“

Изменя се :

„Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.“

1.22. Настояща редакция на чл. 18.

„В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.“

Създават се нови ал. 1 и ал. 2 на чл. 18, както следва:

Нова ал. 1. „В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.“

Нова ал. 2. „Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.“

1.23. Настояща редакция на чл. 19.

„Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник.“

Изменя се :

„Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.“

1.24. Настояща редакция на чл. 23.

„За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД начислява отстъпки за детската градина от събраните такси.“

Изменя се:

„За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.“

1.25. Досегашният § 4 от „ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ" се отменя

1.26. Досегашният §5 става §4.

1.27. Настояща редакция на чл. 3, изр. второ от Приложение № 1 - проект на договор:

„Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на Възложителя % от събраните такси.“

Изменя се:

„Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на Възложителя 30 % от събраните такси.“

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 21.12.2017 г., Протокол № 45, точка 3 от дневния ред, по доклади № СОА17-ВК66-7253/24.10.2017г. и СОА17-ВК66-7253/2/14.12.2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков