



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

Изм. № 0016 БЕГБ 2015/21.11.16
2016 г.

ДО
Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Д О К Л А Д

ОТ Д-Р ТОДОР ЧОБАНОВ – ЗАМЕСТИК - КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Относно: Приемане на Наредба за условията и реда за осъществяване на допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на Столична община

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

На основание чл.68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, обн. ДВ, бр.79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., в общинските детски градини може да се организира осъществяването на допълнителна услуга по отглеждането на децата по желание на родителите. Съгласно чл.68, ал.1 и чл.299 от същия закон условията и реда за реализирането и заплащането на допълнителните услуги в общинските детски градини се определят с Наредба на Столичен общински съвет.

С предложения проект на Наредба се регламентират условията и реда за организирането, провеждането и заплащането на допълнителните услуги в общинските детски градини на територията на Столична община.

С приемането на Наредбата ще се постигне ясен регламент и контрол върху дейността на детските градини по осъществяване на допълнителна услуга по отглеждане на децата като образователна услуга извън Държавните образователни стандарти.

Предлаганият проект на Наредба е разработен в съответствие с Европейското законодателство – Европейската харта за местно самоуправление.

В изпълнение на чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове проектът на Наредба е оповестен на интернет страницата на Столична община, като на всички заинтересовани страни е предоставен 14 - дневен срок за предложения и становища.

Предвид горепозложеното и на основание чл.21, ал.1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.76, ал.3 от Административно-процесуалния кодекс и чл.68, ал.1 и чл.299 от Закона за предучилищното и училищното образование предлагам на Столичен общински съвет следния проект на решение.

Приложение: проект на решение и проект на Наредба за условията и реда за осъществяване на допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на Столична община.

Суважение,

Д-Р ТОДОР ЧОБАНОВ
ЗАМЕСТИК - КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Съгласували:

Заместник кмет на Столична община Ралица Стоянова дата

Заместник-кмет на Столична община Д-р Тодор Чобанов дата

Директор Дирекция "Образование" Мария Мишчева дата 17.11.16г.

Изготвил:

Гл.юрисконсулт Д-я "Образование" Йолита Тодорова дата 17.11.16г.

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА УСЛУГА ПО
ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Раздел I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тази наредба определя условията и реда за осъществяване на допълнителна услуга по отглеждане на децата /ДУОД/ в общинските детски градини съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 2. Наредбата има за цел да подпомогне родителите при отглеждане на децата, като им предостави възможност за организиране на почасови дейности под формата на допълнителна услуга в детските градини.

Чл. 3. Допълнителната услуга по отглеждане на децата е образователна услуга извън Държавните образователни стандарти/ДОС/.

Чл. 4. Допълнителната услуга по отглеждане на децата се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 5. Видовете допълнителни услуги по отглеждане на децата се определят с решение на Педагогическия съвет.

Раздел II
ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДУОД

Чл. 6. Изпълнителите, които осъществяват ДУОД се избират чрез конкурс.

Чл. 7. Конкурсът се обявява след като родителите на децата писмено са заявили желание за ползване на съответна допълнителна услуга. Заявленията на родителите се завеждат в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл. 8. Обявата за конкурса се публикува в 14-дневен срок преди провеждане на конкурса на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

Чл. 9. Обявата трябва да съдържа описание на допълнителната услуга по отглеждане на децата.

Чл. 10. Необходими документи за участие в конкурса:

(1) Заявление за участие.

(2) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо

лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

(3) Декларация, че няма конфликт на интереси.

(4) Свидетелство за съдимост.

(5) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата.

(6) Референции, доказващи професионалния опит на кандидата.

(7) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

а) ниво на квалификация на преподавателите:

б) професионален опит в предлаганата област на ДУОД

в) програма по възрастови групи:

г) цена на ДУОД за едно дете:

д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина:

е) срок, за който ще бъде предоставена допълнителната услуга, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

Чл. 11. Срок за подаване на документите за участие в конкурс – в обявата се посочва началната и крайна дата.

Чл. 12. Критерии за оценка на офертите:

(1) Ниво на квалификация на преподавателите – максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър – 5 т.;

б) за степен магистър – 10 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДУОД – 15 т.;

(2) Професионален опит в предлаганата ДУОД – максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) до 3 години – 5 т.;

б) от 4 до 10 години – 10 т.;

в) над 10 години – 20 т.;

(3) Програма за обучение на децата – максимален брой точки 10.

(4) Цена на ДУОД за едно дете – максимален брой точки 15.

(5) Размер на отстъпката в % от събраните такси – максимален брой точки 15.

(6) Социална отговорност – максимален брой точки 10.

Чл. 13. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

(2) В комисията участват представители на детската градина и представители на Обществения съвет.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

(4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. (5) няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

Чл. 14. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал. (1) до ал. (7) включително.

(2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал. (8).

(3) Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина. Не се допуска използването на други различни пликове.

Чл. 15. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща кореспонденция на детската градина, с посочени дата, месец, година и час.

Чл. 16. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в чл.10 документи.

Чл. 17. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който предава на директора на детската градина.

Чл. 18. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Чл. 19. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

Раздел III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ДУОД

Чл. 20. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилият конкурса участник.

Чл. 21. Допълнителната услуга по отглеждане на децата се провежда във време извън задължителните основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и следва да бъде съобразена с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

Чл. 22. Преподавателите, осъществяващи ДУОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Чл. 23. Изпълнителите, осъществяващи ДУОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие/ и дължими суми.

Чл. 24. За допълнителната услуга по отглеждане на децата родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДУОД начислява отстъпки за детската градина от събраните такси.

Чл. 25. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 26. Всяко тримесечие директорът на детската градина предоставя информация за постъпилите суми от отстъпки на:

(1) кмета на района;

(2) Дирекция „Образование“ /на ел. поща и на хартиен носител/;

Чл. 27. Разходването на събраните отстъпки от изпълнителите, предоставящи допълнителната услуга по отглеждане на децата се извършва по решение на комисия, назначена със заповед на директора. Комисията се състои най-малко от трима членове, като задължително се включва и представител на Родителското настоятелство на детската градина. За решенията на комисията се изготвя Протокол.

Чл. 28. Детските градини осъществяват счетоводството си съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.

Чл. 29. За дължимите суми от отстъпки от ДУОД предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от детската градина.

Чл. 30. На основание издадените фактури, приходите от договорите се осчетоводяват по сметка 7110 „Приходи от услуги“ и се счита за стопанска дейност. Получените приходи се отчитат като приход по §2407 “Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция” и по §3702 със знак (-) „Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия”, който за детските градини със самостоятелен Булетат е в размер, определен в Закона за корпоративното подоходно облагане.

Чл. 31. Всяко тримесечие за събраните приходи районните администрации уведомяват дирекция „Финанси” – Столична община за корекция на бюджета. Корекцията се извършва след решение на СОС за завишение на приходната и разходната част.

Раздел IV ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за осъществяване на допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на Столична община се приема на основание чл. 68, ал. 1, във връзка с чл. 299 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Наредбата отменя Правилата за осъществяване на допълнителни педагогически услуги в общинските детски заведения.

§3. До влизане в сила на Наредбата започнатите процедури се довършват по досегашния ред.

§4. Тази Наредба влиза в сила от 01.01.2017 год.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес г. в гр. София, на основание Заповед № за определяне на спечелилия конкурса кандидат се сключи настоящия договор за педагогическа услуга между:

1. **Детска градина №**, представлявана от – директор, наричана в договора “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна и

2. **Фирма/ФЛ**

Регистрация

Булстат №

седалище и адрес на управление:..... представляван/о от.....

наричан в договора “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи обучение на деца от детска градина № по /АЕ, танци или др./, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществява/т по програма, съответстваща на възрастта на децата и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на детската градина и е неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси, които се заплащат от родителите на съответното дете за предоставената услуга, като индивидуалната такса е в размер на лв. на дете на занимание, за реално присъствие. Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на Възложителя % от събраните такси.

Чл. 4. В срок до първо число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя списък, в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите суми.

Чл. 5. Таксите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 6. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената сума по договора, с приложен списък на платените такси.

Чл. 7. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените такси.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Договорът се сключва за срок от г. до г. включително, но не повече от 3 /три/ учебни години.

Чл. 9. Заниманията се провеждат 2 /или 3/ пъти седмично по един учебен час – 30 минути /за английски език/ и до 40 минути /за останалите ДУОД/ за група с не повече от 15 деца, по график – извън задължителните основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления.

Чл. 10. Заниманията се провеждат в сградата на детска градина №.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 12. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирването на групите за обучение.

Чл. 13. Възложителят се задължава да запознае изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за дейността на детската градина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 15. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, вземане и водене на децата от и до групите, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с познавателни книжки и учебни помагала.

Чл. 18. При неспазване на установения седмичен график по чл. 2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 19. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за извършване на услугата.
- (2) по взаимно съгласие на страните
- (3) при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (4) по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 22. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Директор на ДГ №

.....

.....
Счетоводител на ДГ №

МОТИВИ КЪМ

Проект на Наредба за условията и реда за осъществяване на допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на Столична община

1. Причини, които налагат приемането:

Съгласно разпоредбите на чл.68, ал.1 и чл.299 от Закона за предучилищното и училищното образование / обн. ДВ бр.79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г. / условията и редът за реализирането и заплащането на допълнителните услуги в общинските детски градини се определят с Наредба на Столичен общински съвет.

2. Цели, които се поставят :

- С предложения проект на Наредба се регламентират условията и редът за организирането, провеждането и заплащането на допълнителните услуги в общинските детски градини на територията на Столична община.

-С приемането на Наредбата ще се постигне ясен регламент и контрол върху дейността на детските градини по осъществяване на допълнителна услуга по отглеждане на децата като образователна услуга извън Държавните образователни стандарти.

3.Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата нормативна уредба:

За прилагането на Наредбата не са необходими допълнителни финансови средства.

4.Очаквани резултати от прилагането:

Регламентирани условия и ред за организирането, провеждането и заплащането на допълнителните услуги в общинските детски градини на територията на Столична община.

5. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз:

Предлаганият проект на Наредба е разработен в съответствие с Европейското законодателство – Европейската харта за местно самоуправление.