

ДОГОВОР

за организиране на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм

№...../.....

Днес,2024 г. в гр. София, между страните:

1. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, адрес: гр.София, ул.Московска № 33 представлявана от Йорданка Фандъкова – кмет на Столична община
и

2.със седалище и адрес на управление:....., представлявано от в качеството си на изпълнителен директор на дружеството, наричано по-долу за краткост организация по оползотворяване (ООп), от друга страна като взеха предвид, че:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА /СО/ има задължения по Закона за управление на отпадъците да организира разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за отпадъчните материали от: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, като сключва договори за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки, на основание чл.19, ал.3, т.6 и т.7 във връзка с чл.20, ал.1, т.1 от Закона за управление на отпадъците и чл. 26, ал.1, т.1 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, а

.....организира разделното събиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки, по силата на Решение №....., със срок на действие до, издадено от Министъра на околната среда и водите, за извършване на дейност като организация по оползотворяване по смисъла на чл. 81,ал.1 във връзка с §1, т.16 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и има конкретни цели за рециклиране и оползотворяване по чл. 9 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки

се сключи настоящият договор за разделно събиране на отпадъци, за следното:

С настоящият договор и в изпълнение на Решение № 731 от 25.10.2018г. на Столичния общински съвет страните целят да уговорят взаимоотношенията си и да разпределят отговорностите си с цел планиране, организиране и прилагане на система за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците.

С оглед на гореизложените ангажименти, произтичащи от законодателството и издадените разрешителни документи страните по настоящия договор обединяват усилията си за постигне на годишни нива на рециклиране на отпадъци от опаковки и материали генерирани на територията на Столична община и намаляване на негодните за рециклиране отпадъци, съгласно Приложение 2 към настоящия Договор. Постигането на тази цел ще се осъществява, чрез прилагането на правата и задълженията описани в настоящия договор за всяка от страните.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Столична община възлага, а ООп приема да организира дейностите по разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло с основни генератори от: домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдых, забавления и туризъм, на територията на районите:

.....
.....

Чл.2. (1) Столична община предоставя на ООп правото да организира за своя сметка на територията на районите: „.....“, система за разделно събиране, предаване на събраните отпадъци на площадки за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване или обезвреждане, както и правото да използва елементи от общинската инфраструктура за разполагане на съдовете за разделно събиране на отпадъци.

(2) Цялото количество събрани и сортирани рециклируеми отпадъци, получени при разделното събиране на отпадъци, се счита за притежание на ООп, която има правото да ги предава от свое име и за своя сметка на крайни преработватели, без да дължи на СО възнаграждение за това.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИСТЕМАТА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ.

Чл.3.(1) ООп организира системата за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, която включва най-малко следните елементи:

1. „Точки за събиране на отпадъци”¹ – зелени, жълти (и сини) съдове тип „Иглу” и/или друг тип съдове съгласувани със Столична община с обем минимум от 1 100 л до максимум 1 700 л, с максимална височина на отворите до 160 см от настилката, различни от тези за битови отпадъци.

2. „От врата до врата”²:

а) индивидуални жълти съдове за разделно събиране на отпадъци с обем 120 или 240 л. и разполагане в определени „точки за събиране на отпадъците” на общи съдове за разделно събиране на отпадъци от стъкло, или

б) чували - два бр. на домакинство (син “Хартия и картон” и жълт “Пластмаса и метали”) и един пластмасов (зелен) контейнер за стъкло.

3. „Смесен тип” – точки за събиране на отпадъци и събиране на отпадъци „от врата до врата” чрез индивидуални съдове и/или чували за обслужване на етажни собствениости и индивидуални домакинства.

4. Зелени, жълти (и сини) съдове и/или друг тип съдове съгласувани със Столична община и/или чували за разделно събиране на отпадъци от търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради, които допълват елементите на системата за разделно събиране на отпадъци от домакинствата и чрез тях не се изпълняват изискванията за минимален общ обем на съдовете по ал.2, т.1 - подточки а), б) и в).

¹ „Точка за събиране“ е място, на което се поставят съдове за разделно събиране на отпадъци. Точката за събиране включва три контейнера – син за хартия, жълт за пластмаса и метали, зелен за стъкло или два контейнера – жълт за хартия, пластмаса и метали, зелен за стъкло.

² Събиране в съдове и/или чували (жълти, сини и зелени) за разделно събиране на отпадъци, поставени при домовете на домакинствата.

5. Зелени, жълти /и сини/ съдове тип „Иглу“ и/или друг тип съдове съгласувани със Столична община с обем минимум 1100л. и максимум 1700л., с височина на отворите до 160см. от настилката, различни от тези за битовите отпадъци за паркове и градини.

6. Жълти съдове с подходящ обем, разположени в местата за обществено ползване (паркове, градинки, площадки, алеи и др.), Съдовете следва да имат подходящи отвори за събиране на бутилки от ППЕУ по Приложение № 1 от Наредбата за опаковките и отпадъци от опаковки и съответната маркировка, указваща правилата за изхвърляне на отпадъците и/или малки кошчета и стойки, снабдени с чували на местата, които изискват по-голямо насищане със съдове или са с ограничена площ, като места в близост до мястото на продажба и др.7. Съдовете за разделно събиране трябва да са обозначени с ясно видим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях отпадъци.

8. Площадка за извършване на дейностите по предварително третиране на разделно събраните отпадъци с местоположение до 50 км. от границите на Столична община, отговаряща на всички нормативни изисквания, съгласно наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

9. Съоръжения за предварително третиране на отпадъци, разположени на площадката по т.8 в т.ч. инсталации за сепариране на отпадъци, обезпечаваща функционирането на съоръженията за предварително третиране, в съответствие с изискванията на чл.24, т.4, букви „а“ и „б“ от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (НООО).

(2) Организираната система за разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали, включва най-малко следните елементи:

1. Зелени, жълти(и сини) съдове за събиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, различни от тези за битови отпадъци, като осигурява минимален общ обем на съдовете, както следва:

а) за райони с под 50 000 жители., за всеки 350 жители – съдове с минимален общ обем 3 300л;

б) за райони от 50 000 до 100 000 жители, за всеки 550 жители – съдове с минимален общ обем 3300л;

в) за райони над 100 000 жители, за всеки 750 жители - минимален общ обем 3300 л;

2. цветни съдове за събиране на отпадъци от търговски, производствени и административни обекти.

(3) Жълти съдове с подходящ обем, разположени в местата за обществено ползване (паркове, градинки, площадки, алеи и др.), Съдовете следва да имат подходящи отвори за събиране на бутилки от ППЕУ по Приложение № 1 от Наредбата за опаковките и отпадъци от опаковки и съответната маркировка, указваща правилата за изхвърляне на отпадъците и/или малки кошчета и стойки, снабдени с чували на местата, които изискват по-голямо насищане със съдове или са с ограничена площ, като места в близост до мястото на продажба и др.

III.СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор е за срок от 5 години, считано от датата на регистрационния индекс на Столична община.

IV. ПРОГРАМА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Чл.5 (1) ООп разработва и представя Програма за разделно събиране, която включва:

1. План за организиране на системите за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, включващ:

а) подробно описание на елементите на системата за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, в т. ч. разчети за обхванато население по данни на ГД "ГРАО" на МРРБ за броя на жителите по настоящ адрес в районите, актуални към 1 януари на текущата година.

б) предложение за брой на местата по чл.3, ал.1 за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци на територията на района, осигуряващи изпълнението на минималните изисквания за общ обем на съдовете по чл.3, ал.2, като точното местоположение ще се определи в срок до един месец, след сключване на договор.

в) описание на вида и техническите характеристики на съдовете за разделно събиране и използваните специализирани транспортни средства за тяхното обслужване, както и информация за предвидената честота (за месец) на извозване на отпадъците, за всеки район от групата райони, съобразена с големината и спецификата на района. Съдовете за разделно събиране и специализираните транспортни средства, които ще се използват да са придружени от съответните сертификати за вида и характеристиките им от производителя, на български език.

г) подробен график и разчети за осигуряване на необходимия брой съдове за разделно събиране и специализирани транспортни средства, в т.ч. разчети за предоставяне на допълнителни индивидуални съдове и/или чували на желаещи домакинства в режим на етажната собственост и фамилни жилища, осигуряващи изпълнението на условията по чл.3.

2. План за организиране на системите за разделно събиране на отпадъци от търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради, включващ:

а) подробно описание на система за разделно събиране на отпадъци, в т. ч. предварителни разчети за обхващане на административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдых, забавления и туризъм,;

б) описание на вида и техническите характеристики на цветните съдове и/или чували, които ще се доставят и предоставят за разделно събиране на отпадъци за търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради, както и специализираните транспортни средства, които ще се използват за тяхното обслужване.

в) информация за предвидената честота на извозване на отпадъците, съобразена със спецификата на обектите, като не се допуска възпрепятстване на организираната система за разделно събиране на отпадъците от домакинствата.

г) подробен график и разчети за осигуряване на съдове и/или чували за обхващане на търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради за всеки район от групата райони, в съответствие с изискванията.

3. информация за съществуващите площадки и съоръжения за предварително третиране, в т.ч. сепариране на разделно събраните отпадъци, отговаряща на изискванията по чл.3, ал.1, т.6 и т.7.

4. количествени цели за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали: хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали, като очаквани количества разделно събрани отпадъци предадени за рециклиране, за всеки район по отделно от групата райони, по години и по видове генератори.

5. план на информационно-разяснителна кампания и информационни материали по прилагане на системата за разделно събиране. Кампанията е фокусирана към ефективни мерки за популяризиране на разделното събиране, предназначени за разполагане в споделена (публична) среда - вкл. отпечатване и качане на пана, бордове, указателни табели, информационни стикери по входове на жилищни блокове, както и на обществени места, посещавани от живущите в съответния квартал (магазини, болнични заведения и т.н.) и не включва раздаване на брошури и флаери.

6. предварителни финансови разчети на организиране и функциониране на системата.

7. план за работа с неформалните събирачи, включващ мерки насочени към преустановяване нерегламентираното изземване на отпадъци от съдовете за разделно събиране. Ангажиране в различни кампании и дейности за подпомагане разделното събиране и рециклиране на отпадъците.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) Столична община се задължава да:

1. определи местата за разполагане на елементите по чл.3, ал.1, т.1 от Договора, чрез служители на Столичен инспекторат и районната администрация и в присъствието на упълномощени представители на ООп, в съответствие с предложения от ООп обем на съдовете, в срок до 1 месец от сключване на Договора.

2. допълва и актуализира, съвместно с ООп, необходимите места и брой на съдовете за разделно събиране, ежегодно в срок до края на месец февруари, в съответствие с данните на ГД "ГРАО" на МРРБ за броя на жителите по настоящ адрес в районите, актуални към 1 януари на текущата година, като се вземат предвид и постигнатите резултати за изпълнението на количествените цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците, чрез организираната система.

3. съгласува чрез директора на Столичен инспекторат и кмета на района, месечен маршрутен график и часови график, с минимална честота на обслужване, съгласно чл. 8, ал.1, т. 6 от Договора, при която не се допуска препълване на съдовете за разделно събиране на отпадъци и замърсяване на околното пространство, в т.ч по-голяма честота през коледни, новогодишни и други празници, пролетно или друго организирано почистване на града.

4. съдейства за точното изпълнение на Договора.

5. прилага механизми за налагане на санкции на лица, които не спазват условията на организираната система.

6. изгражда поетапно („джобове“ или заграждения), след съгласуване с компетентните органи, места за разполагане на съдовете за разделно събиране, в рамките на определените за съответната година средства по бюджета на Столична община.

7. съдейства, чрез кметовете на райони, при провеждането на преговори с управителния съвет (управителите) на етажната собственост, за предоставянето на индивидуални съдове за разделно събиране на отпадъци.

8. оповестява на интернет страницата на Столична община и/или района местата за разделно събиране на отпадъци и графика за обслужването им.

9. съдейства при провеждането на информационни кампании за прилагането на системата за разделно събиране на отпадъци на територията на общината.

10. налага санкции и неустойки при неизпълнение на клаузи заложи в Договора.

Чл.7. (1) Столична община има право да:

1. проверява изпълнението на Договора по всяко време по начин, незатрудняващ работата на ООп.

2. променя графика, честотата и часовете на обслужване на съдовете, по предложение на Столичен инспекторат, за да не се допуска препълване на съдовете и замърсяване на околното пространство. Графикът се променя чрез изпращане на писмо до ООп с указания и срокове за изпълнение.

3. възлага, чрез служители на Столичен инспекторат или по предложение на кмета на района, преместване на съдовете на определените места и промяна на броя им, като при установени два случая, в рамките на 14 календарни дни на препълване на

съдовете и замърсяване на територията около тях в даден район, се разполага допълнителен съд на мястото или допълнителна нова точка. За направените промени се съставя констативен протокол от служители на Столичен инспекторат и районната администрация, който се изпраща за изпълнение на ООп.

4. налага предвидените в този Договор неустойки и санкции.

5. подава чрез Столичен инспекторат информация към ООп за включване в системата на желаещите нови търговски, производствени, стопански обекти и административни сгради. Включването в системата да става от 1 /първо/ число на месеца, следващ подаването на информацията, ако съответният обект отговаря на установените от ООп правила за включване в обслужването.

Чл.8. (1) ООп се задължава да:

1. организира от свое име и за своя сметка система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм..

2. доставя и разполага за своя сметка съдове и/или чували за разделно събиране на отпадъци за домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

3. разполага елементите по чл.3, ал.1, т.1 от Договора, в срок до 1 месец след определяне на местата по чл.6, ал.1, т.1 и поддържа необходимия брой съдове на същите за срока на Договора. Необходимите места и брой на съдовете за разделно събиране се допълват и актуализират ежегодно, в срок до края на месец февруари, в съответствие с данните на ГД "ГРАО" на МРРБ за броя на жителите по настоящ адрес в районите, актуални към 1 януари на текущата година, като се вземат предвид и постигнатите резултати за изпълнението на количествените цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците, чрез организираната система.

4. постави на всеки съд надпис, съдържащ вида на отпадъците, името на ООп и телефон за връзка.

5. осигури специализирани транспортни средства за обслужване на съдовете по чл.8, ал.1, т.2 по предвидената честота на извозване на отпадъците.

6. изготвя и предлага за съгласуване, с директора на Столичен инспекторат и кмета на района, месечен маршрутен и часови график, с честота на обслужване, при която не се допуска препълване на съдовете за разделно събиране на отпадъци и замърсяване на околното пространство. Честотата на обслужване на жълти и сини контейнери е поне **един път на 2 /два/ дни** и два пъти месечно за зелени контейнери.

7. осигури по-голяма честота през коледни, новогодишни и други празници, пролетно или друго организирано почистване на града. При невъзможност за обслужване на съдовете за разделно събиране, вследствие на неправилно паркирани автомобили или натрупване на прекомерно количество сняг при машинно снегопочистване организацията по оползотворяване, уведомява незабавно Столичен инспекторат чрез Оперативен център на телефон 02-987-55 55.

8. оповестява на интернет страницата си определените по чл.3, ал.1, т.1 места за разделно събиране на отпадъци до 5 /пет/ дни след определянето им и графика за обслужването им след съгласуването му.

9. разработва и до 5 /пет/ дни след сключване на договора, оповестява на интернет страницата си правилата, по които лицата от домакинства в режим на етажната собственост и фамилни жилища, както и обектите - търговски, производствени, стопански и административни сгради, могат да получат безплатно индивидуални съдове

и/или чували за разделно събиране на отпадъци и графика за събирането им, като не поставя условие за максималното количество предаден отпадък.

10. поддържа чистота около съдовете за разделно събиране, като почиства територията около тях от изхвърлените отпадъци от опаковки.

11. обслужва препълнен/и съд/съдове и/или почиства замърсяване с отпадъци около съдовете за разделно събиране, в срок до 12 часа в работни дни и до 24 часа в почивни дни, а отстранява изгорял/счупен съд в срок до 24 часа, от получаване на сигнал от лицата по чл.15, ал.1.

12. подменя съдовете за разделно събиране с технически изправни и в добър външен вид в срок до 5 /пет/ работни дни от изпращането на констативен протокол, съставен от служители на Столичен инспекторат. В случай, че не се предприемат действия в срока по предходното изречение, Столична община налага определената в договора санкция.

13. осигурява изправност и добър външен вид на съдовете за разделно събиране, като ги почиства и дезинфекцира, най-малко 3 /три/ пъти в годината или по-често, ако това се налага, по предварителен график, съгласуван с директора на Столичен инспекторат.

14. предоставя индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране на отпадъци на лица от домакинства в режим на етажната собственост и фамилни жилища желаещи да се включат в системата. Осигуряват специализирани транспортни средства, които се използват за тяхното обслужване до съоръжения за сортиране, по предварителен график с домакинствата, без допълнително заплащане.

15. предоставя индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране на отпадъци на административни, социални и обществени сгради, заведения за обществено хранене, търговски обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, на територията на обслужвания район. Осигуряват специализирани транспортни средства, които се използват за тяхното обслужване до съоръжения за сортиране, по предварителен график с обектите, без допълнително заплащане.

16. предоставя необходимите съдове за разделно събиране и специализирани транспортни средства за обслужване до съоръжения за сепариране, в случай че Столична община изгради инфраструктура за подземни контейнери за разделно събиране на отпадъци.

17. заплаща дължимите неустойки в едноседмичен срок от констатиране на съответното нарушение.

18. не възпрепятства работата на други лица, на които Столична община е възложила извършването на дейности по събиране и транспортиране на битови отпадъци.

19. поддържа действащо разрешително по ЗУО за срока на Договора.

20. носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, при изпълнение на Договора.

21. предоставя на Столична община списък на моторните превозни средства, с които ще се извършват дейностите по Договора, незабавно след разполагане на контейнерите, а при промяна – информира Столична община.

22. не допуска смесване на отпадъци, събрани от съдове за стъкло и от съдове за пластмаса, хартия и метал в едно транспортно средство, при събирането и транспортирането на разделно събраните отпадъци.

23. оборудва и обезопасява използваните специализирани транспортни средства по начин, недопускащ разпиляване на събраните отпадъци и замърсяване на околната среда.

24. изпълнява графика, по чл.6, ал.1, т.3 и промените по чл.7, ал.1, т.2

25. поддържа наличен на склад резерв от 1% от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки от всеки вид и тип, разположени в съответния район.

26. осигурява възможност за предаване на разделно събрани отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса и метали с произход от обектите по чл.1 на площадката по чл.3, ал.1, т.6, без да се изисква заплащане от доставчиците.

27. организира и реализира ежемесечни информационни кампании с насоченост към различните целеви групи (домакинства, административни, социални и обществени сгради, заведения за обществено хранене, търговски обекти и обекти за отдых, забавления и туризъм), относно прилагането на системата за разделно събиране на отпадъци, ползите от разделното събиране и постигнатите резултати. Информацията трябва да е подготвена и адаптирана на общодостъпен език и стил, с много визуални елементи за максимална яснота. Информационната кампания включва задължително:

- а) обучения на ученици от различни възрастови групи;
- б) обучения в детските градини;
- в) разяснителна кампания за гражданите, в т.ч следното:
 - изискванията за събиране на различните видове отпадъци;
 - графика за събиране и транспортиране на отпадъци;
 - процедурите за подаване на искания, сигнали, жалби и др.;
 - отговорностите по прилагане на системата за разделно събиране.

г) разяснителна кампания за търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради за прилагане на организираната система за разделно събиране.

28. изготвя и разпространява разяснителни материали, по различни медийни канали, като описание на дейностите и периода на реализация за всяка кампания се уточнява предварително с медийните експерти на Столична община.

29. стартира информационно-разяснителна кампания по прилагане на системата за разделно събиране едновременно с разполагането на елементите на системата за разделно събиране в района.

30. внася в Столична община и в Постоянната комисия по опазване на околната среда земеделие и гори към СОС, ежегодно, в срок до 31 януари, отчет за изпълнените информационни кампании за предходната година и план-график на комуникационните планове за текущата година.

31. План-графикът по ал.1, т.28 се одобрява от Постоянната комисия по опазване на околната среда земеделие и гори към СОС, в срок до 31 март. Одобреният план-график, ООп изпраща на Столичен инспекторат до 15 април или до 5/ пет/ дни след одобряването му.

VI. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл.9. (1) С оглед отчитане и контрол на изпълнението на дейностите по Договора ООп:

1. представя в Столична община тримесечни отчети на хартиен носител и чрез Информационната система за управление на отпадъците на Столична община (ИСУО), до 25-то число на месеца следващ всяко тримесечие (25 януари, 25 април, 25 юли и 25 октомври), за всеки обслужван район поотделно, съгласно образец на отчет, който се предоставя при сключване на договор.

2. представя информация по чл.52, ал.1 от НООО на хартиен носител, в срок до 31 януари на текущата година.

3. монтира GPS устройства на специализираните транспортни средства, с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който ще постъпва директно информационната система за управление на отпадъците на Столична община (ИСУО), в срок до два месеца от сключване на договор.

4. представя в Столичен инспекторат и Столична община до 5-то число на всеки следващ месец информация за обхванатите в системата и обслужвани търговски обекти, както и информация за обектите, с които има сключен договор, но не предават отпадъци

от опаковки, включително и информация за търговските обекти подадени по реда на чл.7, ал.1, т.5

5. представя в Столичен инспекторат и Столична община на електронен носител, във формат Excel, списъци с GPS координати за географска ширини и дължина на адресите, на които са разположени елементите по чл. 3, ал. 1, т. 1 от Договора, в съответствие с предложения от ООп обем на съдовете, в срок до два месеца от сключване на договора, както и на всеки три месеца при настъпили промени.

Чл.10. Столична община, чрез упълномощени от кмета длъжностни лица и чрез служители на Столичен инспекторат осъществява постоянен контрол за спазване на условията по Договора.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11.(1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при виновно неизпълнение с тримесечно предизвестие отправено от изправната страна до другата в писмена форма.
3. с изтичане на уговорения срок;
4. при отнемане или изтичане на срока на разрешението като "организация по оползотворяване".
5. при обявяване в несъстоятелност или в ликвидация на ООп;
6. с изтичането на тримесечен срок от получаването на писмено предизвестие отправено от всяка от страните

(2) В случай на прекратяване на Договора по реда на чл. 11, ал.1, т.2, ООп се задължава в срока на предизвестие да уведоми потребителите на услугите по този договор, чрез разлепване на съобщения върху контейнерите, и публикуване на съобщение на интернет страницата на организацията, че преустановява дейността си по Договора.

Чл.12.(1) Договорът може да бъде прекратен едностранно от Столична община с 14- дневно предизвестие в следните случаи:

1. ООп не осигурява действащи инсталации за сепариране с необходимия капацитет за преработване на всички отпадъци от опаковки, предмет на настоящия договор.
2. ООп не организира системата за разделно събиране, съгласно чл.3 от Договора и при наличие на системно неизпълнение на задълженията по Договора по смисъла на чл.12, ал.2.
3. ООп не проведе предвидените от двете страни информационни кампании.
4. ООп не осигури достъп до площадките за третиране на отпадъците и сепариращите инсталации за извършване на контрол.
5. ООп системно не изпълнява задълженията по настоящия договор.
6. ООп системно не заплаща неустойките в сроковете предвидени от настоящия договор

(2) Системно неизпълнение на задълженията по този договор е налице в случаите на повторяемост на неизпълнението на ангажиментите, с честота повече от 3 (три) пъти в рамките на 1 (един) месец.

(3) Системно незаплащане на неустойките е налице в случаите, когато в рамките на една календарна година повече от три наложени неустойки или санкции не са заплатени срок.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.13. (1) Страните по този Договор се освобождават от отговорност за нарушение или неизпълнение на задълженията, когато нарушението или неизпълнението се дължи на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо или

непредотвратимо събитие с извънреден характер, което е настъпило след датата на подписването му и е извън контрола на страните и вследствие, на което изпълнението на съответните задължения става невъзможно.

(3) За случаите по предходната алинея, дружеството уведомява незабавно СО писмено.

Чл.14. Страната, засегната от непреодолима сила, предприема всички необходими действия и мерки, за да сведе до минимум всички вреди и загуби, и уведомява писмено другата страна веднага, щом узнае за настъпването на непреодолимата сила /но не по-късно от 10 /десет/ дни след узнаването/. В уведомлението се описва достатъчно подробно настъпилото събитие и действията, предприети от страната за ограничаване на последиците му. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

IX. УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ. НЕУСТОЙКИ

Чл.15. (1) Упълномощени от кмета на Столична община лица и служителите на Столичен инспекторат извършват проверки за спазване на уговорените с договора задължения. По време на проверката служител на СИ уведомява по телефона упълномощен представител на ООп, който преценява дали да бъде изпратен служител.

(2) При установяване на неизпълнение на задължение по Договора, лицата по чл. 1, уведомяват по телефона представител на ООп, съставят констативен протокол /КП/ със снимков материал с дата и час на нарушението, когато е приложимо, като дават предписание за отстраняването му в предвидения в Договора срок, ако такъв не е предвиден, в разумен срок.

(3) Констативните протоколи, с които е установено нарушение, се изпращат по електронна поща и по факс на ООп.

(4) В случаите, в които за установеното нарушение е даден срок за отстраняването му, след изтичане на срока, се извършва последващ контрол и се съставя нов Констативен протокол.

(5) Съставените Констативни протоколи за установени нарушения се изпращат на Столична община за налагане на неустойка, предвидена в чл. 16.

Чл. 16. (1) За извършените нарушения ООп заплаща следните неустойки:

1. за всеки констатиран случай на неизпълнение на графика, включително промените в същия, ООп дължи неустойка в размер от 200 до 1000 лв.

2. за всеки констатиран случай на счупен /изгорял/ до степен на неизползваемост контейнер и/или технически неизправен такъв, след дадено предписание и изтекъл срок за отстраняване на предписанието, ООп дължи неустойка в размер на 300 лв.

3. за всеки констатиран случай на липсващ контейнер от точката/мястото, съгласно определените места по чл.6, ал.1, т.1 от Договора, след дадено предписание и изтекъл срок за отстраняване на предписанието, ООп дължи неустойка в размер на 400 лв.

4. за всеки констатиран случай, в който ООп не е осигурила почистване на площта около контейнерите за разделно събиране на отпадъците след дадено предписание и изтекъл срок за отстраняване, ООп дължи неустойка в размер 100 лв. В случай, че се констатират три нарушения от този характер в рамките на месец, ООп дължи на СО и неустойка в размер на 1 000 (хиляда) лева.

5. за всеки констатиран случай на непочистен и недезинфекциран контейнер, след изпълнение на дейността по чл. 8, ал. 1, т. 12 от Договора, ООп дължи неустойка в размер на 200 лв.

6. за всеки констатиран случай, в който се установи смесване на отпадъци, събрани от различните видове контейнери /син, жълт и зелен/ в едно транспортно средство ООп дължи неустойка в размер на 3 000 лв.

7. за всеки констатиран случай на необслужен препълнен съд/ съдове, след дадено

предписание и изтекъл срок за отстраняване, ООп дължи неустойка в размер на 200 лв.

(2) За неизпълнение на дадени писмени указания и сроковете в тях от лицата по ал.1 се налага неустойка в размер от 100 до 1 000 лв.

(3) За констатирано друго неизпълнение на задължение по този Договор, извън посочените в предходната алинея, ООп дължи неустойка в размер от 100 до 500 лв.

Чл.17. (1) Всички вреди, понесени от Столична община в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат на некачествено изпълнение на дейностите по предмета на договора и неспазване на сроковете по него са за сметка на ООп.

(2) За всяко констатирано неизпълнение, Столична община налага предвидените неустойки. Всеки отделен елемент от неизпълнение, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

(3) Всяко неизпълнение, за което е съставен констативен протокол е самостоятелно неизпълнение, за което се налага предвидената за него неустойка.

(4) Неустойките се заплащат в 1-седмичен срок от връчването на съобщение до ООп от Столична община за налагане на неустойки.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. Настоящият договор може да бъде изменян и допълван с двустранно подписани допълнителни споразумения одобрени от Постоянната комисия по опазване на околната среда, земеделие и гори /ПКООСЗГ/ на Столичния общински съвет.

Чл.19. Споровете по тълкуването и изпълнението на Договора се разрешават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Приложение № 1: Програма за разделно събиране, разработена за всеки район;

Приложение № 2: Количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците;

Приложение №3: Образец на отчет по чл.9, ал.1., т.1;

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА

„.....” АД:

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА